



**ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

**Евразийского Международного медицинского университета
Кыргызской Республики**

Э.М. Салиев



ПЛАН

работы Международного отдела

Бишкек 2020 г.

План работы Международного отдела

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки проведения
1.	Оформление необходимых документов для нахождения в КР иностранных граждан, контроль за соблюдением паспортно-визового режима, регистрации.	Главный специалист	Сентябрь 2020г. Февраль 2021 г.
2.	Приглашения, визовые документы, гарантийные письма Повышение уровня развития интернационализации ОУ «ЕММУ».	Главный специалист	Сентябрь 2020 г. Февраль 2021 г.
3.	Сопровождение процедуры приглашения иностранных преподавателей в рамках межвузовских договоров, в том числе высококвалифицированных специалистов, лекторов с краткосрочными визитами, официальных делегаций зарубежных вузов, международных организаций и фондов.	Главный специалист	Сентябрь-июнь 2020г.- 2021г. в течение учебного года
4.	Приглашения Визовые документы Гарантийные письма (повышение качества знаний студентов) конкурентоспособность выпускников на рынке труда повышение уровня развития интернационализации.	Главный специалист	Сентябрь – июнь 2020г.- 2021г.
5.	Осуществление рабочих контактов с международными организациями, вузами с целью развития международной деятельности.	Начальник МО	Сентябрь – июнь 2020г.- 2021г в течение года
6.	Аналитика и подготовка информационных материалов, докладов в части международной деятельности по запросам Ученого Совета университета и других вышестоящих организаций.	Начальник МО	В течение года
7.	Подготовка предложений по внесению необходимых изменений в нормативно-правовые документы, связанные с деятельностью международного сотрудничества.	Начальник МО	Сентябрь 2020г.
8.	Проведение организационных мероприятий в рамках проекта осуществляемых ОУ «ЕММУ».	Главный специалист	В течение года
9.	Оказание консультационных услуг в рамках международного сотрудничества (стипендиальные программы,	Главный специалист	Сентябрь – июнь 2020г.- 2021 г.

	международные проекты, конференции и т.п.).		в течение учебного года
10.	Оформление, перевод и проверка документов в рамках международного сотрудничества (стипендиальные программы, международные проекты, конференции и т.п.).	Главный специалист	В течение года
11.	Обновление базы данных о международных стипендиальных программах и грантах.	Начальник МО	В течение учебного года
12.	Пополнение информационной базы, официального сайта LMC на английском и русском языках.	Начальник МО	Сентябрь – июнь 2020г.-2021 г. в течение учебного года
13.	Предоставление отчета за предыдущий период учебного года.	Начальник МО	Июнь 2021 г. (конец учебного года)
14.	Составление плана работы на следующий учебный год.	Начальник МО	Июнь 2021 г. (конец учебного года)
15.	Справочно-информационное обеспечение международной деятельности университета.	Начальник МО	Сентябрь - июнь в течение учебного года
16.	Координация участия студентов и преподавателей в международных конференциях, семинарах, симпозиумах и т.п.	Начальник МО	В течение учебного года
17.	Обеспечение академической мобильности студентов в рамках программ обмена студентами с зарубежными вузами.	Начальник МО	Сентябрь 2020 года
18.	Обеспечение академической мобильности студентов в рамках международных стипендиальных образовательных программ зарубежных вузов, организаций, фондов и Министерства образования и науки КР.	Начальник МО	Сентябрь - июнь 2020г.-2021г. в течение учебного года
19.	Мониторинг действующих и открываемых научно-технических программ, грантов, фондов, коммерческих проектов и анализ возможности участия научных сотрудников и подразделений.	Начальник МО	Сентябрь 2020 года
20.	Сопровождение реализуемых международных научно-технических	Начальник МО	В течение учебного года

	проектов и подготовка заявок на участие в международных научно-технических проектах.		
21.	Поиск новых зарубежных партнеров по ведущим научным направлениям вуза, установление новых контактов в сфере международного сотрудничества.	Начальник МО	В течение года
22.	Обновление и корректировка информационно-рекламных материалов для зарубежных организаций.	Начальник МО	Сентябрь - июнь в течение учебного года