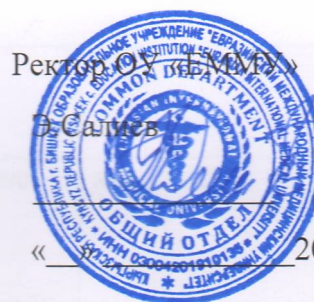




Гл. специалист МО ОУ «ЕММУ»

Жээнбек кызы Чолпон

2021 г.



Ректор ОУ «ЕММУ»

Э.Салиев

2021 г.

**Отчет о деятельности Международного отдела с 17.12.2020 по 15.03.2021 гг.**

№	Выполненные работы	Исполнитель	Срок
1.	Ознакомилась с Положением ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	декабрь 2020 г.
2.	Ознакомилась с документацией МО ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	декабрь 2020 г.
3.	Подготовила Акт инвентаризации документов Международного отдела ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	декабрь 2020 г.
	Ознакомилась с личными делами студентов ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	декабрь 2020 г.
11.	Подготовила совместно со специалистом УМО (Жекшенбековой А.) нумерации кабинетов ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	декабрь 2020 г.
13.	Выездные мероприятия в гос. органы (ДКС МИД КР и ОПРН Октябрьского района).	гл. специалист	декабрь 2020 г.
14.	Подготовила документы для продления учебной электронной визы иностранным студентам ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	декабрь 2020 г.
15.	Введение сведений о студентах ДЗ в excel базу.	гл. специалист	декабрь 2020 г.
16.	Номенклатура дел Международного отдела ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	декабрь 2020 г.
17.	Согласовала с ректором ОУ «ЕММУ» состав приемной комиссии за 2021-2022 уч.год.	гл. специалист	январь 2021 г.
19.	Написала рапорт на имя ректора ОУ «ЕММУ» Салиеву Э.М. об	гл. специалист	январь 2021 г.

	утверждении состава приемной комиссии ОУ «ЕММУ».		
21.	Подготовила и отправила в МОиН КР представление о назначении ответственного секретаря приемной комиссии за 2021-2022 учебный год ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	январь 2021 г.
22.	Подготовила «Положение о приемной комиссии ОУ «ЕММУ» за 2021-2022 учебный год.»	гл. специалист	февраль 2021 г.
23.	Подготовила «Правила приема абитуриентов» в ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	февраль 2021 г.
24.	Введение сведений о студентах ДЗ в excel базу.	гл. специалист	февраль 2021 г.
25.	Подготовила и отправила в МОиН КР сведения об иностранных студентах ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	февраль 2021 г.
26.	Подготовила документы для получения квоты в Государственную службу миграции Кыргызской Республики.	гл. специалист	январь 2021 г.
27.	Выездные мероприятия в Нотариус, заверила учредительные документы ОУ «ЕММУ» для получения квоты.	гл. специалист	январь 2021 г.
28.	Выездные мероприятия в Государственную службу миграции Кыргызской Республики (оформила заявку для привлечения ИРС в ОУ «ЕММУ»).	гл. специалист	январь 2021 г.
29.	Выездные мероприятия в Государственную службу миграции Кыргызской Республики (была приглашена в межведомственную комиссию по распределению квоты).	гл. специалист	февраль 2021 г.
30.	Получила квоту на привлечение ИРС для ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	февраль 2021 г.
31.	Подготовила документы для получения трудовой визы преподавателям ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	февраль 2021 г.
32.	Выездные мероприятия в ДКС МИД КР по вопросам трудовой визы.	гл. специалист	февраль 2021 г.

34.	Выездные мероприятия в гос. органы (ДКС МИД КР и ОПРН Октябрьского района).	гл. специалист	февраль 2021 г.
35.	Подготовила документы для получения разрешения преподавателям ОУ «ЕММУ» (на стадии рассмотрения).	гл. специалист	февраль 2021 г.
37.	Выездные мероприятия в гос. органы (ОПРН Октябрьского района).	гл. специалист	февраль 2021 г.
40.	Подготовила папку «Должностные инструкции сотрудников Международного отдела ОУ «ЕММУ» за 2019, 2020 год.	гл. специалист	февраль 2021 г.
41.	Подготовила папку «Положение Международного отдела ОУ «ЕММУ» за 2019, 2020 год.	гл. специалист	февраль 2021 г.
42.	Подготовила папку «План работы Международного отдела » за 2019, 2020 год.	гл. специалист	март 2021 г.
43.	Подготовила совместно с Зав. кафедрой Керменбаевой А.Ж. промежуточный отчет по международным связям кафедры медико-биологических и клинических дисциплин ЕММУ на 2019-2021 учебный год.	гл. специалист	март 2021 г.
44.	Оформила письмо и направила в «Донор kg» о международном сотрудничестве (налаживаю международное сотрудничество).	гл. специалист	март 2021 г.
45.	Подготовила совместно с Зав. кафедрой Керменбаевой А.Ж. «План по международным связям кафедры медико-биологических и клинических дисциплин ЕММУ на 2020-2021 учебный год.	гл. специалист	март 2021 г.
47.	Введение сведений о студентах ДЗ в excel базу.	гл. специалист	
51	Подготовила образец стенда для Международного отдела ОУ «ЕММУ».	гл. специалист	

**Приложение к отчету: Копии всех вышеуказанных выполненных**