КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТИРЛИГИ

ЕВРАЗИЯЛЫК ЭЛ АРАЛЫК
МЕДИЦИНАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ

MINISTRY OF EDUCATION
AND SCIENCE OF THE KYRGYZ
REPUBLIC

EURASIAN INTERNATIONAL
MEDICAL UNIVERSITY

«ОДОБРЕНО»
на заседании Ученого Совета
ЕММУ протокол

№ 1 «27»
сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО» приказом
Ректора, проф.
Султанмуратов М.Т.

«___» _____2019г.

ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

об основных образовательных программах профессионального образования ЕММУ

Бишкек – 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования (далее - ООП) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ для направлений подготовки высшего профессионального образования в Международном медицинском университете.

1.2. Положение об ООП предназначено для введения единых требований к разработке, структуре, утверждению, а также учебно-методическому и информационному обеспечению образовательных программ в ЕММУ по всем уровням.

1.3. Основная образовательная программа (ООП) - локальный акт, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ООП, нормативных документов ООП (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и т.п.); сведений об учебно - методическом и информационном, материально-техническом, о иных компонентах, включенных в состав образовательной программы по решению ЕММУ (при наличии), разработка которого осуществляется на основе государственных образовательных стандартов (ГОС).

1.4. ООП регламентирует цели, планируемые результаты освоения программ, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

ООП ежегодно обновляются в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также по итогам мониторинга ООП среди стейкхолдеров.

1.5. Целью ООП является полготовка выпускников к соответствующим видам профессиональной деятельности, определяемях ГОС ВПО (высш. проф. образования) КР, всестороннее развитие личности обучающихся на основе формирования компетенций, указаннх в ГОС ВПО.

1.6. Требования данного Положения едины и обязательны для всех структурных подразделений ЕММУ.

2. СТРУКТУРА И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. В **структуру и документационное обеспечение ООП** в обязательном порядке включаются:

1. Нормативно-правовая база ООП
2. Общая характеристика ООП
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП

2.2. НОРМАТИВНО - ПРАВОВАЯ БАЗА ООП

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92;
- Положение «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования КР», утв.Постановлением Правительства КР от 03.02.2004г. за №53;
- Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике (приказ МОиН КР от 6.08.2009 №824/1);
- Постановление Правительства КР от 23.08.2011 г. №496 "Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике"
- Положение об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS).
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 15.09.2015 г., № 1179/1;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) , утверждённый Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 15.09.2015 г., № 1179/1;
- Устав Международного медицинского университета;
- Локальные нормативно-правовые акты ЕММУ, регулирующие образовательный процесс.

2.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП

Общая характеристика ООП включает **следующие разделы:**

- цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП;
- матрица соотношения целей и результатов освоения ООП;
- матрица компетенций ООП;
- сроки освоения ООП по данному направлению;
- трудоемкость ООП в зачетных единицах;
- анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП;
- описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг;
- требования к абитуриенту;
- кадровое обеспечение ООП;
- материально-технические и финансовые условия реализации ООП;

- связи с рынком труда и ключевыми работодателями.

Цели и ожидаемые (планируемые) результаты освоения ООП

Формулировка целей ООП как в области обучения, так и в области воспитания, дается с учётом специфики конкретной ООП и потребностей рынка труда на основе миссии ЕММУ.

Для каждой образовательной программы (ООП) в госстандарте заданы планируемые ***компетенции*** (общепрофессиональные, инструментальные, профессиональные, социально-личностные и т.дД, на формирование которых должен быть направлен весь образовательный процесс.

ЕММУ имеет право предусматривать ***дополнительные компетенции (ДК-1, ДК-2,..)*** с учетом профилей основной образовательной программы и региональных особенностей рынка труда.

Состав компетенций выпускника (по сравнению с заданными в ГОС) дополняется и уточняется с учётом мнения ведущих региональных работодателей, научно-педагогических работников.

Добавление компетенций в ООП осуществляется на основе проведения и анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование.

Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков и личностных качеств выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей и сокращения периода адаптации выпускника ЕММУ в организации.

Формулируется полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них), который представляет собой основу для формирования компетентного подхода в подготовке и определяет совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения ООП.

В ООП определяются **планируемые результаты освоения образовательной программы (РООп).** Результаты образования и компетенции рассматриваются как главные целевые установки в реализации ГОС. Компетентный подход с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую деятельность выпускника с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

Результаты освоения образовательной программы (РООп) формулируются на основе компетенций.

Обязательное требование - планируемые результаты освоения ООП **(РООп)** необходимо формулировать в ***соответствии с целями*** образовательной программы.

РООп есть ***совокупность*** формируемых компетенций, заданных в госстандарте, и дополнительных компетенций (ДК), установленных организацией, стейкхолдерами (в случае, если дополнительные компетенции предлагаются).

Для одной ООП формулируется целый ряд **РООп (РООп-1, РООп- 2....РООп-15),** где каждая **РООп** представляет собой ***совокупность*** различных компетенций:

РООп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-1+ПК-7+ СЛК-1+ДК-1

РООп-2 = ОК-3+ ОК-7 + ПК-6 + ПК-11 +ИК-10+СЛК-10

и т.д.

Формулировка каждой РООп в краткой форме должна отражать, какие способности и навыки приобретет студент в конце освоения ООП и, при этом, дублирование формулировок компетенций не допускается.

В ООП определяются результаты освоения всей образовательной программы **(РООп).** А результаты обучения по каждой дисциплине **(РОд)** и результаты обучения по каждой теме **(РОт)** определяются в учебнометодических комплексах дисциплин. (Как формулировать результаты обучения дисциплины и каждой темы в Положении ЕММУ «об учебно-методическом комплексе по дисциплине»).

Матрица соотношения целей и результатов освоения (РООп) ООП показывает на достижение каких целей ориентированы результаты обучения.

Матрица компетенций ООП представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетенциями. Руководитель ООП организует разработку матрицы компетенций по согласованию с преподавателями данной ООП; матрица утверждается Ученым Советом ЕММУ.

Матрица компетенций представляет собой таблицу соотношения дисциплин рабочего учебного плана и формируемых ими компетенций.

Сроки освоения ООП и доступные формы обучения по данному направлению указываются в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС.

Трудоёмкость ООП. Трудоемкость освоения обучающимся ООП указывается в зачетных единицах (кредитах) за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ООП: приводятся сведения о потенциальных ключевых работодателях - потребителях выпускников образовательной программы, дается анализ их потребностей в кадрах. Указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ООП и почему.

Кадровое обеспечение ООП

В данный раздел включаются качественная характеристика профессорско-преподавательского состава и научных работников, участвующих в реализации ООП. Сведения могут предоставляться в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) и т.п.). В данном разделе также указываются сведения о ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистах-практиках из сферы производства и науки, которые привлекаются к реализации конкретной ОП (с учетом требований образовательного стандарта, на основе которого разработана ОП).

Материально-технические и финансовые условия реализации ООП

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях и финансовых вопросах реализации ОП, включая характеристику условий для проведения аудиторных, лабораторных занятий; учебных и производственных практик; для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

Дается информация о наличии и использовании специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ГОС ВПО КР; об особенностях и возможности проживания в общежитии, о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи; об условиях обучения на местах по договорам; об оказании платных образовательных услуг.

Требования к абитуриенту

Характеризуется потенциальный абитуриент ООП, указываются (при наличии) особые требования к уровню и характеру его знаний, опыта; дается характеристика планируемых вступительных испытаний; особо указываются необходимость творческого конкурса, возможность учета портфолио и другие особые требования (при наличии).

Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

При проектировании ***общей характеристики ООП*** должен быть проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, указывается, на какие именно рынки труда ориентирована ООП и почему, и показываются возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе ***рынка труда*** и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких

работодателей к разработке проекта ООП и концепции организации проектной и исследовательской работы.

В данном разделе приводятся сведения о ключевых для ООП потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ООП; о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения; информация о дисциплинах в рамках конкретной ООП, которые ведут к получению образовательных результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов. Возможно размещение историй удачной карьеры и/или аналитических материалов о профессиональных траекториях выпускников ООП.

2.3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ООП

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- учебный план по направлению подготовки;
- рабочий учебный план по направлению подготовки;
- календарный график учебного процесса (академический календарь);
- аннотации (анкеты) учебных дисциплин;
- программы всех видов практик и их аннотации;
- программа гос.итоговой аттестации (далее - ГИА) и ее аннотация;
- фонд оценочных средств и методические материалы к ним.

Аннотация на програЕММУ дисциплины имеет следующую структуру:

- название дисциплины;
- цели изучения дисциплины;
- ожидаемые результаты обучения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП (указать к какому компоненту относится
- базовому, вузовскому, элективным курсам; технологии образования и формируемые компетенции);
- краткое содержание дисциплины.

Программы всех видов практики и аннотации на них включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ООП, позволяющих продемонстрировать достижение всех запланированных результатов освоения ООП и сформированности у них всей совокупности обязательных компетенций.

Программа ГИА **должна содержать**:

- требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ (при наличии);
- требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии);
- фонд оценочных средств, обеспечивающих оценку достижения результатов освоения ООП.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается согласно действующим нормативным актам ЕММУ в этой области. Входящие в государственную итоговую аттестацию виды итоговых аттестационных испытаний регулируются соответствующими нормативными актами ЕММУ.

Фонд оценочных средств ООП

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (РООп);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки каждого РООп;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания РООп.

3. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ и ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ООП

3.1. Организация разработки ООП

3.1.1. Новая образовательная программа разрабатывается по инициативе факультета/руководства Университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета/Университета.

3.1.2. Разработке новой ООП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и отечественных образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

3.1.3. Новая ООП разрабатывается на основе ГОС ВПО КР.

3.1.4. Деканы факультетов, совместно с заведующими кафедрами, организуют изучение запросов различных категорий потребителей образовательных услуг.

3.1.5. На Ученом совете обсуждаются результаты изучения запросов, принимается решение о целесообразности разработки новой ООП, выдвигается кандидатура руководителя ООП, в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР, и определяется разработчик (группа разработчиков) ООП.

3.1.6. Разработчик подготавливает общую характеристику ООП и передает ее на рассмотрение Ректору ЕММУ, который и принимает решение об его реализации в ЕММУ.

3.1.7. После согласования с Ректором разработчик подготавливает проект ООП и направляет его в УМиУ ЕММУ, который проводит проверку проекта ООП на соответствие требованиям данного Порядка и ГОС. В случае несоответствий ООП требованиям УМиУ возвращает проект ООП разработчику на доработку.

3.1.8. При отсутствии замечаний по результатам проверки проекта ООП в УМиУ разработчик ООП обеспечивает его рецензирование внешним экспертом. При наличии замечаний по результатам рецензирования эксперт оформляет соответствующий акт. При отсутствии замечаний эксперт - подписывает проект ООП.

3.1.9. Проект ООП, успешно прошедший экспертизу и рецензирование представляется разработчиком в ученый совет факультета.

3.2. Утверждение образовательных программ

3.2.1. При разработке новой ООП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ООП (приложение №1), учебный план и календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ специалиста - концепцию организации проектной и исследовательской работы.

3.2.3. Положительное решение Ученого совета ЕММУ об открытии новой ООП является одновременно ее утверждением.

3.3. Набор абитуриентов на образовательные программы ведется централизованно на основании ежегодно утверждаемых Ученым Советом ЕММУ Правил приема в ЕММУ. Образовательная программа может быть включена в Правила приема и на нее может быть объявлен набор только при условии ее утверждения, и наличия направления подготовки/специальности, в рамках которых открывается данная ООП, в лицензии ЕММУ на осуществление образовательной деятельности.

Если на образовательную програЕММУ не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то организаторы программы могут

в дальнейшем:

- отказаться от ее реализации, в порядке, установленном в данном Положении;
- провести модернизацию ООП с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг, представить план и материалы модернизации проректору, координирующему учебную работу, на согласование и, в случае одобрения, провести набор на ООП.

3.4. Обновление и модернизация ООП

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и, при необходимости, обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Согласно требованиям образовательных стандартов, ООП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для ***обновления ООП*** могут выступать:

1) инициатива и предложения руководителя программы и/или преподавателей программы;

2) результаты оценки качества ООП, которые могут быть получены в ходе само обследования ООП, опросов обучающихся и/или работодателей и т.д.;

3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ООП. ***Изменение вида*** образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ООП является ***включение в нее новых специализаций***.

3.5. Закрытие образовательных программ

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых ЕММУ ООП:

- по инициативе факультета и др.структурных подразделений, при отказе от ее реализации;
- по инициативе ЕММУ в случае отсутствия набора абитуриентов на ООП в течение 2-х лет;
- в случае преобразования двух и более ООП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ООП

исключается из перечня реализуемых ЕММУ образовательных программ;

- по инициативе ЕММУ, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ООП принимает Ученый Совет ЕММУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Сведения об ООП размещаются на сайте ЕММУ (www.); основной и наиболее полной формой представления образовательной программы является сайт ООП. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ООП, а также его полноту, являются руководители образовательных программ. Руководитель ООП определяют также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ООП, в том числе перечень размещаемых на сайте ООП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ООП на сайте образовательной программы являются руководители ООП.

Представление ООП на сайте образовательной программы

Сайт образовательной программы существует в версиях для абитуриентов и для обучающихся. Состав информации об ООП в этих версиях сайта может быть неодинаковой, однако, в обязательном порядке он должен содержать следующую информацию и материалы:

1. «Визитка образовательной программы»: название образовательной программы; уровень подготовки; направление обучения (код и наименование); форма обучения; срок обучения; присуждаемая квалификация; язык (языки) обучения; краткое описание образовательной программы; контактная информация (или ссылка на соответствующий ресурс) факультета, реализующего ООП, руководителя ООП.

2. Документы и материалы, перечисленные в п.2.3. раздела 2 настоящего Положения (полные тексты или ссылки);

3. Другие материалы и элементы, способствующие обеспечению более полного информирования об ООП всех участников образовательных отношений, включенные по решению руководителя ОП в состав ООП.

Рекомендуется размещать на сайте образовательной программы:

- Ссылки на размещенные на сайте ЕММУ тексты и/или аннотации выпускных квалификационных работ выпускников данной программы;
- Ссылки на Правила приема, сайт Приемной комиссии, состав вступительных испытаний в текущем календарном году.
- Информацию о событиях научной, образовательной, культурной

жизни факультета и Университета, а также внешних событиях, которые могли бы быть интересны обучающимся данной ОП;

- Опросы и инструменты обратной связи для обучающихся и выпускников по различным аспектам реализации ООП.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение «Об основных образовательных программах профессионального образования ЕММУ» принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором ЕММУ.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, исходя из утвержденных решений Ученого совета ЕММУ.

Приложение №1 Макет общей характеристики ООП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»-
ректор ЕММУ _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки _____

Направленность (профиль):

Квалификация - _____

Форма обучения: очная

Бишкек-2018

(Структура и документационный состав общей характеристики ООП)

1. **Общие положения ООП.**

2. **Цели и планируемые результаты освоения образовательной программы**
   Цели основной образовательной программы:

Цель 1._____

Цель 2._____

Цель 3._____

Основная образовательная программа ориентирована на достижение следующих результатов обучения (РООп) обучающимся:

РООп-1: способен осуществлять.....

РООп-1 = ОК-1+ОК-5+ ПК-3+ПК-7

ОК-1		.....*(берется из ГОС)*
ОК-5		
ПК-3		
ПК-7		.....

РООп-2 : владеет .....и умеет .....

РООп-2 = ОК-11+ПК-10+СЛК-9

ОК-11:	
ПК-10:	
СЛК-9:	.....

и т.д.

3. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП:

	Цель 1	Цель 2	Цель 3	Цель 4
РООп-1:	+		+	
Ооп-2		+		+
РООп-3	+	+		
РООп-10			+	+

4. Учебный план ООП. Учебный план по направлению подготовки, рабочий учебный план по направлению подготовки, календарный график учебного процесса (академический календарь).

5. Матрица компетенций ООП

Наименование дисциплин по блокам	Заданные в ГОС компетенции + ДК								
	ОК1	ОК2							
	+								
		+							
	+	+							

6. Сроки освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения основной образовательной программы (для

очной формы обучения) составляет 6лет, трудоемкость освоения - зачетных единиц.

Срок освоения программы по очной (вечерней) форме обучения (указывается

конкретный срок).

7. Трудоемкость ООП по направлению подготовки (шифр)- кредитов (зачётных единиц). Трудоемкость за каждый учебный год -кредитов (зачетных единиц). Трудоёмкость одного семестра (при двух семестровом построении учебного процесса) равна зачётным единицам. Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента. Трудоёмкость освоения ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента,практику и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП (все виды аттестации).

8. Анализ и потребности рынка труда в выпускниках данной ОП:
- **сведения о потенциальных ключевых работодателях - потребителях выпускников образовательной программы;**
- **анализ потребностей ключевых работодателей в кадрах выпускников ОП;**
- **перечень и характеристика рынка труда, на которые ориентирована ООП и обоснование ориентированности ООП на эти рынки.**
-

9. Требования к абитуриенту:
К освоению ОП допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению ОП магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и прошедшие вступительные испытания (указать, какие).

10. Кадровое обеспечение ООП:
- **сведения совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель) (в свободной форме),**
- **сведения о ведущих отечественных и иных ученых, привлекаемых к реализации ОП;**
- **сведения о специалистах-практиках, руководителях профильных предприятий и организаций, привлекаемых к реализации ОП;**
- **перечень личных страниц преподавателей программы и др.**

11. Материально-технические и финансовые условия реализации ООП (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):
- **сведения о выполнении норм по аудиторному фонду, о наличии объектов и условий для проведения аудиторных (практических, семинарских, лабораторных, индивидуальных) занятий, самостоятельной работы обучающихся;**

- **сведения о наличии условий и объектов проведения учебных и производственных практик;**
- **сведения о наличии специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных образовательным стандартом;**

- **сведения о количестве компьютеров, о доступе к информационным системам и информационно-телекоЕММУникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;**
- **наличие мультимедийного оборудования;**

- сведения об обеспеченности наглядно-дидактическими пособиями, их обновлении, лабораторном оборудовании;

- информация о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, об особенностях и возможности проживания в общежитии;

- информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- сведения об обеспеченности студентов объектами спорта: физкультурными площадками, спортзалами и т.п.;

- сведения о получении разного рода социальных пособий и материальной помощи;

- информация о скидках, возможности перехода с платного обучения на бесплатное обучение;

- условия обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по данной образовательной программе, и т.п.

12. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями (полнотекстовые документы или ссылки на места размещения ресурсов):

- **сведения о ключевых для ООП/факультета потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП;**
- **сведения о профессиональных сертификатах, востребованных на рынке труда в данной профессиональной области, и условиях их получения,**
- **перечень дисциплин(модулей) в рамках ООП и/или из числа реализуемых в Университете (в т.ч. в программа дополнительного образования), которые ведут к получению нужных для профессиональной сертификации образовательных результатов;**
- **результаты исследований и/или аналитические материалы по карьерным траекториям и трудоустройству выпускников;**
- **истории удачной карьеры выпускников;**
- **мнения и отзывы выпускников и/или работодателей о данной ООП и т.п.**

13. Разработчики ООП.

Далее идут документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по ООП

К учебно-нормативным документам учебного процесса относятся:

- **учебный план по направлению подготовки**
- **рабочий учебный план по направлению подготовки**
- **календарный график учебного процесса (академический календарь);**
- **аннотации (анкеты) учебных дисциплин;**
- **программы всех видов практик и их аннотации;**
- **программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и ее аннотация;**
- **фонд оценочных средств и методические материалы к ним.**