КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТИРЛИГИ

ЕВРАЗИЯЛЫК ЭЛ АРАЛЫК
МЕДИЦИНАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ

MINISTRY OF EDUCATION
AND SCIENCE OF THE KYRGYZ
REPUBLIC

EURASIAN INTERNATIONAL
MEDICAL UNIVERSITY

ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ОДОБРЕНО»
на заседании Ученого Совета
ЕММУ протокол

№ 1 «27»
06 05 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО» приказом
Ректора, проф.
Султанмуратов М.Т.

«___» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведения анкетирования студентов по анкете "Преподаватель глазами студентов" для оценки качества образовательных услуг в ЕММУ

Бишкек – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Анкетирование студентов для мониторинга их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Кыргызской Республики по реализации государственной политики в области образования.

1.2. Целью анкетирования является получение информации о состоянии учебного процесса и качества педагогической деятельности преподавателей.

1.3. Задачами анкетирования являются:

- расширения участия студентов в управлении высшим учебным заведением, активирование их гражданской позиции (осуществление "обратной связи" в педагогическом процессе);
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать ее качество;
- обеспечение руководства университета информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы университета, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско-преподавательского состава.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. При проведении опроса применяется электронная анкета "Преподаватель глазами студента" (далее - анкета) - Приложение 1.

2.2. В анкетировании принимают участие студенты всех направлений и специальностей ЕММУ. Оценивается деятельность преподавателей, которые вели у данных студентов в предыдущем семестре хотя бы одну учебную дисциплину.

2.3. Анкетирование студентов проводится по окончании изучения дисциплины, т.е. после сдачи экзамена (зачета по физической культуре), в первый месяц следующего семестра. Анкетирование студентов выпускных курсов проводится в последнюю неделю семестра, при этом результаты анкетирования передаются преподавателю после сдачи выпускного государственного экзамена.

2.4. Составление графика анкетирования и информирование студентов о сроках проведения анкетирования осуществляют заместители деканов по учебной работе.

2.5. Проведение анкетирования по утверждённому графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением), демонстрация электронных форм анкет, взаимодействие с лицами, ответственными за информирование студентов о проведении анкетирования, осуществляют сотрудники отдела управления качеством образования УМУ и заместители деканов факультетов по учебной работе.

2.6. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения электронных анкет в присутствии работника отдела управления качеством образования УМУ и не контролируется преподавателями или представителями факультета.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% от общего количества обучающихся у данного преподавателя. При невозможности соблюдения этого условия в анкетировании может участвовать меньшее количество студентов, на что

организаторам анкетирования необходимо получить письменное согласие анкетируемого преподавателя.

3.2. Обработка анкет и представление результатов в табличной форме осуществляется отделом баз данных Университетского центра Интернет (УЦИ). Анализ табличных форм проводится отделом оценки качества образования и представляется в виде итогового документа ректору и проректору по учебной работе в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания анкетирования.

3.3. Ответы на открытые вопросы, касающиеся преподавания отдельной дисциплины, предоставляются только преподавателю, читающему данную дисциплину, проректору по учебной работе и ректору.

3.4. Сотрудники отделов баз данных УЦИ и оценки качества образования осуществляют хранение результатов анкетирования и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности.

3.5. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники ЕММУ:

- организаторы опроса: начальник отдела оценки качества образования и сотрудник, осуществляющий обработку статистических данных;
- преподаватель;
- ректор;
- проректор по учебной и клинической работе;
- по распоряжению ректора – начальник УМиИУ.

3.6. До деканов факультетов и заведующих кафедрами доводится необходимая информация о качестве преподавания дисциплин сотрудниками своего подразделения.

3.7. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на совещаниях проректора по учебной работе, начальника УМиИУ, декана факультета, заведующего кафедрой и использоваться для принятия кадровых решений, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

3.8. Данные анкетирования в обобщенном виде представляются на Ученом совете ЕММУ и размещаются на сайте университета.

Приложение № 1

АНКЕТА «преподаватель глазами студентов»

Уважаемый студент!

В целях совершенствования учебного процесса администрация ЕММУ проводит анкетирование студентов, касающееся оценки работы профессорско-преподавательского состава.

Вам предлагается высказать свое отношение к работе _____ (ФИО преподавателя).

Ответить на вопросы анкеты несложно. Внимательно прочитайте формулировки вопросов и предложенные варианты ответов. Номер позиции, соответствующий Вашему мнению по каждому из вопросов, обведите кружком. Если Вы ошиблись в ответе, перечеркните крестом неправильный вариант ответа и укажите новый. Участие в опросе является анонимным. Результаты будут использоваться только в обобщенном виде.

для начала несколько вопросов о вас

1. Пол
2. Возраст
3. Факультет
4. Курс
5. Группа
6. Как бы Вы охарактеризовали свою успеваемость по итогам последней сессии:

1) учусь только на «хорошо» и «отлично»
2) у меня в основном «четверки» и «пятерки», но есть и «тройки»
3) у меня в основном «тройки»

1. **Оцените, пожалуйста, занятия преподавателя с точки зрения их содержания**

Суждения	**Полностью согласен**	**Скорее согласен**	**Отчасти согласен, отчасти нет**	**Скорее не согласен**	**Полностью не согласен**	**Затрудняюсь ответить, не могу оценить**
	5	4	3	2	1	0
1. Лекции преподавателя информативны, не содержат «воды»						
2. Преподаватель свободно отвечает на вопросы студентов по теме занятия						
3. Преподаватель обычно зачитывает конспект лекций («читает по бумажке»)						
4. Преподаватель при чтении лекций ограничивается текстом учебника						

5. Преподаватель может допускать ошибки и неточности в изложении материала						
6. Преподаватель может поддержать обсуждение тем, не связанных с его курсом						
7. Преподаватель объясняет значение данного предмета для будущей профессии						
8. Преподаватель приводит примеры из реальной практики профессиональной деятельности						

2. Оцените, пожалуйста, занятия преподавателя с точки зрения их организации:

Суждения	**Полностью согласен**	**Скорее согласен**	**Отчасти согласен, отчасти нет**	**Скорее не согласен**	**Полностью не согласен**	**Затрудняюсь ответить, не могу оценить**
	5	4	3	2	1	0
1. Преподаватель умеет организовать интересную дискуссию по теме занятия						
2. Преподаватель обычно интересуется, какие вопросы вызывают у студентов затруднения						
3. Преподаватель излагает материал в доступной для понимания форме						
4. Преподаватель четко формулирует цель заня-тия и вопросы плана						
5. Обычно мне понятна логика изложения материала преподавателем						
6. Обычно мне понятны						

задания, которые дает преподаватель на занятиях						
7. Вопросы на экзамене или зачете соответст-вуют содержа-нию аудиторных занятий и самостоятельно й работы						
8. Вопросы (задания) для самостоятельно й работы обычно более сложные, чем материал, рассматриваемы й в аудитории						
9. Обычно мне понятны задания, которые дает преподаватель для самостоя-тельного выполнения						
10. В течение семестра препо-даватель прово-дит контроль-ные, проверо-чные работы, тесты по своему предмету						
11. Преподава-тель обычно ком-ментирует ре-зультаты кон-трольных, прове-рочных работ, тестов						
12. Преподава-тель контроли-рует выполнение домашних заданий						
13. Преподава-тель коммен-тирует выполне-ние домашних заданий						
14. Преподава-тель отмечает присутствие студентов на занятии						
15. Преподава-тель заставляет отрабатывать пропущенные занятия						
16. Преподава-тель обычно						

точно соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие, делает перерыв)						
17. Преподаватель отменяет или переносит занятия, не предупреждая студентов						

3. Ответьте, пожалуйста, на вопросы, касающиеся коммуникации преподавателя со студентами

Суждения	**Полностью согласен**	**Скорее согласен**	**Отчасти согласен, отчасти нет**	**Скорее не согласен**	**Полностью не согласен**	**Затрудняюсь ответить, не могу оценить**
	5	4	3	2	1	0
1. Преподаватель повышает голос, проявляет неуважение к студентам						
2. Преподаватель не учитывает жизненные обстоятельства студентов, послужившие причиной невыполнения его требований						
3. Преподаватель учитывает пожелания студентов относительно организации занятий						
4. Преподаватель заинтересовывает излагаемым материалом						
5. Преподаватель обозначает свою систему требований и четко ее соблюдает						
6. Я бы рекомендовал курс данного препода-вателя другим студентам						

Благодарим за участие!